



Bando per il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo nelle tematiche della salute e del benessere

*Piano Sviluppo e Coesione Veneto
FSC 2021-2027 Sezione Stralcio –
Area tematica 01 «Ricerca e Innovazione» –
Settore 01.01 «Ricerca e Sviluppo»*

Assessorato allo Sviluppo economico - Energia - Legge speciale per Venezia
Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Ricerca Innovazione ed Energia

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ✓ **DGR n. 1570 del 6 dicembre 2022:** Provvedimento di approvazione del bando e relativa modulistica come di seguito riportata:
 - ☐ Allegato **A**: Bando (articoli 1 – 22)
 - Appendice 1: Ambiti e traiettorie di progetto (*rif.* S3 – Veneto);
 - ☐ Allegato **B**: Modello descrittivo del progetto;
 - ☐ Allegato **C**: Dichiarazione d’impegno dell’Organismo di ricerca alla partecipazione in «collaborazione effettiva» con l’impresa;
 - ☐ Allegato **D**: Modalità operative di rendicontazione
 - Appendice 1: Modello di relazione finale.

FINALITA' (art. 1)

Sostenere le imprese in grado di fare ricerca e sviluppo nelle tematiche salute e benessere

I progetti devono individuare una **specificata traiettoria tecnologica della salute e benessere** della Strategia di Specializzazione Intelligente regionale (**S3 Veneto 2021-2027**)

www.regione.veneto.it/web/attivita-produttive/smart-specialisation-strategy



Bando per il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo nelle tematiche della salute e del benessere

DOTAZIONE FINANZIARIA (art. 2)

- ✓ Stanziamento: euro **4.000.000,00**
del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC)

LOCALIZZAZIONE PROGETTO (art. 3)

- ✓ Il progetto deve essere realizzato **nel territorio Veneto** in relazione alla **localizzazione dell'unità operativa** dell'impresa richiedente il contributo.

Unità operativa:

- ✓ **già attiva** in Veneto;
- ✓ **da attivare** entro **60 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale del decreto di concessione del sostegno:
 - ✗ non sono comunque ammissibili le spese sostenute prima della registrazione in CCIAA della sede in Veneto.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA (art. 4)

- ✓ **IMPRESE**, di qualunque dimensione, con sede legale in UE e **con sede operativa attiva in Veneto in cui verrà svolto il progetto** (*è concessa la possibilità di aprire la sede operativa in Veneto e registrarla alla CCIAA territorialmente competente entro 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale del decreto di concessione del sostegno*);
- ✓ Le imprese costituite come **società di capitali** devono aver rispettato gli **obblighi di pubblicazione del bilancio** (2021) ai sensi degli artt. 2435 e 2478 bis c.c.;
- ✗ **Non essere** impresa che si trovava già «**in difficoltà**» (Reg. UE 651/2014, art. 2, punto 18) alla data del **31 dicembre 2019**;
- ✗ **Non essere** impresa in **liquidazione** o sottoposta a **procedura concorsuale**;
- ✓ Una stessa impresa può presentare **una sola domanda**.

RUOLO DEGLI ORGANISMI DI RICERCA (art. 4)

- ✓ Il progetto **può** anche prevedere il coinvolgimento di uno o più «**Organismi di ricerca**»
- ✓ Devono essere iscritti nel [portale regionale INNOVENETO](http://www.innoveneto.org) (www.innoveneto.org)

N.B.: Il coinvolgimento avviene nella forma di «**collaborazione effettiva**»

«la collaborazione tra almeno due parti indipendenti, finalizzata allo scambio di conoscenze o di tecnologie, o al conseguimento di un obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro, nella quale le parti definiscono di comune accordo la portata del progetto di collaborazione, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati. Una o più parti possono farsi interamente carico dei costi del progetto e, pertanto, sollevare altre parti dai relativi rischi finanziari. La ricerca contrattuale e la prestazione di servizi di ricerca non sono considerate forme di collaborazione»

(fonte: Comunicazione della Commissione 2014/C 198/01)

L'ACCORDO DI «COLLABORAZIONE EFFETTIVA» (art. 4)

- ✓ La «**collaborazione effettiva**» con l'Organismo di ricerca viene dapprima prevista attraverso una specifica **dichiarazione di impegno** dell'ODR, redatta secondo il modello «**Allegato C**» e inserita nella domanda di sostegno tramite il sistema informativo SIU;
- ✓ **entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale del decreto di concessione del sostegno, deve essere inviato ad AVEPA (soggetto gestore del Bando) l'**accordo di «collaborazione effettiva»** stipulato tra impresa e organismo di ricerca (**termine perentorio**, a pena di **decadenza dal sostegno concesso**).

L'ACCORDO DI «COLLABORAZIONE EFFETTIVA» (art. 4)

✓ ELEMENTI DELL'ACCORDO DI «COLLABORAZIONE EFFETTIVA»

- ✓ Divisione del lavoro di R&S tra impresa e ODR;
- ✓ Termini dello scambio di conoscenze o tecnologie impresa-ODR;
- ✓ Termini della condivisione dei rischi, dei risultati e dei diritti di pubblicazione degli stessi (da parte ODR);
- ✓ *(facoltativo)* Individuazione da parte dell'ODR di uno o più ricercatori di cui l'impresa s'impegna all'assunzione per la durata di almeno 9 mesi:
 - ✓ l'impresa potrà così rendicontare i costi di ogni ricercatore assunto per la realizzazione del progetto.

PROGETTI AMMISSIBILI (art. 5)

- ✓ Ricerca Industriale / Sviluppo Sperimentale / Ricerca Applicata (R.I. + S.S.), come da definizioni comunitarie.
- ✓ Coerenti con la [S3 Veneto 2021-2027](#):
 - ✓ selezionare e motivare una [traiettoria tecnologica](#) tra quelle elencate in **Appendice 1** al Bando.

LE TRAIETTOERIE TECNOLOGICHE – Appendice 1

- ✓ **19** **traiettorie tecnologiche** che trattano della tematica «salute e benessere» (su 52 totali della S3 Veneto)
 - ✓ **3** traiettorie tecnologiche dell'ambito **Smart Agrifood**
 - ✓ **2** traiettorie tecnologiche dell'ambito **Smart Manufacturing**
 - ✓ **6** traiettorie tecnologiche dell'ambito **Smart Health**
 - ✓ **8** traiettorie tecnologiche dell'ambito **Smart Living & Energy**

SOGLIE DI SPESA e INTENSITA' SOSTEGNO (artt. 6 e 8)

- ✓ Spesa minima di progetto: **75.000 €**
- ✓ Spesa massima di progetto: **200.000 €**

DIMENSIONE	INTENSITA' SOSTEGNO
Micro e Piccola impresa	40%
Media impresa	35%
Grande impresa	25%

SPESE AMMISSIBILI (art. 6)

A) CONSULENZE SPECIALISTICHE E SERVIZI ESTERNI DI CARATTERE TECNICO-SCIENTIFICO, CONOSCENZE E BREVETTI

- ✓ **Servizi di consulenza** e altri servizi esterni utilizzati per l'attività del progetto di **ricerca e sviluppo**;
- ✓ **acquisizione / ottenimento** in licenza dei risultati di ricerca, dei **brevetti** e del **know-how**, tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato;
- ✓ **software** in licenza d'uso e servizi connessi (Cloud, SaaS).

SPESE AMMISSIBILI (art. 6)

B) PERSONALE DIPENDENTE

B.1 SOLO IN PRESENZA DI «COLLABORAZIONE EFFETTIVA» CON ODR: **ricercatori** indicati dall'ODR e assunti dall'impresa per un periodo di **almeno 9 mesi**, per la realizzazione delle attività di progetto;

B.2 SOLO IN PRESENZA DI «COLLABORAZIONE EFFETTIVA» CON ODR: **personale tecnico ausiliario** ai ricercatori, dipendente dell'impresa, con **LIMITE** massimo del **50%** della spesa sostenuta per i ricercatori;

B.3 personale tecnico scientifico differente dai precedenti:

- ✓ voce di spesa sempre prevista, anche in assenza di accordo con ODR;
- ✗ **LIMITE** massimo del **30%** della spesa totale di progetto.

SPESE AMMISSIBILI (art. 6)

C) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI

- ✓ Spese relative ai **materiali** (componenti e semilavorati) e alle lavorazioni **direttamente imputabili alla realizzazione del prototipo, dimostratore o impianto/linea pilota;**
- ✓ Ammissibili i materiali di consumo utilizzati per l'eventuale validazione del funzionamento del prototipo, dimostratore o impianto/linea pilota.

N.B: Prototipo o impianto/linea pilota comunque localizzato in Veneto.

SPESE AMMISSIBILI (art. 6)

D) UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI

Trattasi di costi relativi a **strumentazione e attrezzature** nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto:

- ✓ **quote di ammortamento** parametrize sul periodo di effettivo utilizzo;
- ✓ intero costo del bene strumentale solo se non ammortizzabile (beni con vita pari o inferiore a un anno o con costo entro la soglia di deducibilità);
- ✓ **canoni leasing** o di **noleggio** esigibili entro il periodo di realizzazione del progetto.

SPESE AMMISSIBILI (art. 6)

E) SPESE GENERALI / COSTI DI ESERCIZIO

- ✓ Costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.
- ✗ **LIMITE** massimo del **10%** della somma di tutte le spese di personale (somma voci di spesa B.1 + B.2 + B.3);
- ✗ **NON** ammissibili spese con imponibile **inferiore a 200 €**;
- ✗ **NO** spese per: utenze, cancelleria, stampa, fotocopie, manuali d'uso, analisi e aggiornamenti sul Web.

SPESE AMMISSIBILI (art. 6)

F) SPESE PER GARANZIA

- ✓ Spese concernenti il premio pagato per il rilascio della **garanzia fideiussoria** richiesta ai fini del pagamento dell'**anticipo del 40%** del sostegno concesso;
- ✓ Fidejussione fornita da **banca / assicurazione / confidi.**

GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE (artt. 6 e 15)

- ✓ **Titoli giustificativi** (fatture, parcelle, buste paga) emessi **dal giorno successivo** alla presentazione della domanda di sostegno e **fino alla data di conclusione** del progetto;
- ✓ **Pagamenti** (data valuta addebito in c/c) ammessi **entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto**, con relativi giustificativi (p.e. estratto c/c) inserito nel sistema informativo SIU in fase di compilazione della domanda di pagamento del sostegno.

SPESE NON AMMISSIBILI (art. 7)

PRINCIPALI CASISTICHE:

- ✗ sostenute verso imprese socie o di cui si è socio;
- ✗ fatturazioni di soci o persone fisiche degli organi societari;
- ✗ beni e servizi non destinati all'unità operativa sita in Veneto;
- ✗ personale con contratto atipico, parasubordinato, assegni di ricerca, borse di studio, rimborsi spese;
- ✗ IVA, autofatturazioni, spese condominiali, utenze, pubblicità;
- ✗ acquisto beni durevoli, arredi e beni hardware/software standard d'ufficio, beni di consumo ordinari, beni usati;
- ✗ opere edili / impianti generali;
- ✗ amministrative, per gli adempimenti del bando.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI SOSTEGNO (art. 10)

La **domanda di sostegno** deve essere compilata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente e presentata tramite il Sistema Informativo Unificato della Regione del Veneto (**SIU**):

- ✓ entro le ore **17.00** del giorno martedì **21 febbraio 2023**;
- ✓ una sola domanda presentabile dall'impresa;
- ✓ inserire in SIU l'**Allegato B** «Modello descrittivo del progetto»;
- ✓ inserire in SIU eventuali **Allegati C** nel caso sia prevista la «collaborazione effettiva» con organismi di ricerca;
- ✓ inserire almeno un **preventivo di spesa** per ciascuna singola spesa relativa a **consulenze specialistiche tecnico-scientifiche** (non necessario se il fornitore è un ODR o è iscritto all'Anagrafe nazionale delle Ricerche);
- ✓ prima di caricare in SIU: trasformare in formato «**PDF**» tutta la succitata documentazione e, ove richiesto, sottoscriverla con firma digitale valida.

ULTERIORI AVVERTENZE (art. 10)

- ✓ In sede di redazione della domanda nel portale “SIU”, si dovrà inoltre compilare le seguenti dichiarazioni:
 - ✓ dichiarazione sulla dimensione dell’impresa;
 - ✓ dichiarazione relativa al rating di legalità;
 - ✓ dichiarazione relativa ai dati di fatturato o di patrimonio netto, da accompagnare con l’ulteriore documentazione elencata al comma 6, qualora non già pubblicata e disponibile sul registro delle imprese.
- ✓ Una volta compilata correttamente la domanda, per poterla presentare sarà necessario scaricare da SIU la domanda di sostegno in formato “PDF”, **firmarla digitalmente** (da parte del legale rappresentante, senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online.
- ✓ Al termine della corretta compilazione di tutti i quadri della domanda di sostegno, corredata quest’ultima di tutta la documentazione obbligatoria e successivamente alla conferma definitiva di caricamento, il **Sistema Informativo consentirà la presentazione della domanda.**

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (art. 11)

- ✓ Procedura valutativa **a graduatoria**;
- ✓ Istruttoria amministrativa (ammissibilità domanda di sostegno) svolta da **AVEPA**;
- ✓ Valutazione tecnica svolta dalla **Commissione Tecnica di Valutazione** composta da **3** esperti scelti con atto del Direttore di AVEPA dall'elenco dei valutatori del MUR;
- ✓ Punteggi attribuiti dalla Commissione sulla base della **griglia di valutazione** presente al comma 6 dell'art. 11;
- ✓ Graduatoria approvata **entro il 23 giugno 2023**.

SVOLGIMENTO DEL PROGETTO (art. 11)

- ✓ **Progetto concluso** entro non oltre il **31 luglio 2024**;
- ✓ **domanda di pagamento del sostegno concesso**, completa di rendiconto di spesa (giustificativi di spesa + giustificativi di pagamento + relazione finale + reportistica specifica output delle consulenze + timesheet e LUL personale, *cfr. Allegato D «Modalità operative di rendicontazione»*) **entro 60 giorni** dalla conclusione del progetto;
- ✓ Facoltà di presentare tramite SIU una **domanda di pagamento dell'anticipo del 40%** del sostegno concesso entro 4 mesi dalla pubblicazione del decreto di concessione del sostegno:
 - ✓ inviare entro tale termine la garanzia fideiussoria a mezzo posta raccomandata A/R alla sede di AVEPA.

ULTERIORI INFORMAZIONI



Il bando con i relativi allegati e la modulistica sono disponibili sul sito della Regione del Veneto – sezione «Bandi, Avvisi e Concorsi» alla seguente pagina, in cui sono anche pubblicate alcune **FAQ** (soggette ad aggiornamento):

<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Dettaglio?idAtto=8279&fromPage=Elenco&high=>